REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO
„PSYCHOMedical Jolanta Klemens”

Bielsko-Biała, dnia 19 luty 2015r.
ze zmianami do 06.08.2019r.

I. Postanowienia ogólne:

1. „PSYCHOMedical Jolanta Klemens", zwana dalej PSYCHOMedical jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie
    a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie,
    b) wpisu do CEIDG - data podjęcia działalności 27.12.2004r.
2. Do wykonywania zadań przez „PSYCHOMedical" ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.
3. PSYCHOMedical Jolanta Klemens posiada własny znak towarowy zgłoszony do Urzędu Patentowego pod numerem Z-410271, zarejestrowany i wpisany do rejestru Urzędu Patentowego RP pod nr R265010.

II. Firma podmiotu leczniczego:

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: „PSYCHOMedical Jolanta Klemens".
2. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: PSYCHOMedical.

III. Cele i zadania podmiotu leczniczego, zakres:

1. Celem PSYCHOMedical Jolanta Klemens jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia w zakresie zdrowia psychicznego dla dorosłych, dla dzieci i młodzieży, innych działań służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654).
2. Do zadań PSYCHOMedical Jolanta Klemens w szczególności należą:
    a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki psychiatrycznej dla dorosłych,
    b) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki psychiatrycznej dla dzieci i młodzieży
    c) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki psychologicznej dla dorosłych
    d) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki psychologicznej dla dzieci i młodzieży
    e) przeprowadzanie badań psychologicznych z zakresu badań kierowców i kandydatów na kierowców,
    f) przeprowadzanie badań psychologicznych z zakresu badań dla osób starających się o pozwolenie na broń
    g) udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych z zakresu kardiologii, chorób wewnętrznych
    h) udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych z zakresu neurologii
    i) prowadzenie punktu poboru materiału do badań laboratoryjnych
    j) prowadzenie punktu zabiegowego – wykonywanie iniekcji, wykonywanie opatrunków w sytuacjach nagłych
    k) przeprowadzanie okresowo zajęć wspomagających dla pacjentów z zaburzeniami psychicznymi – treningi umiejętności społecznych, życiowych.
    l) leczenie uzależnień

3. W celu zaspokajania potrzeb zdrowotnych i oczekiwań swoich pacjentów PSYCHOMedical Jolanta Klemens będzie podejmować wszelkie działania zmierzające
do podnoszenia jakości świadczonych usług poprzez:

a) Pozyskiwanie i zatrudnianie kadry o możliwie najwyższych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
b) Pozyskiwanie i udostępnianie sprzętu diagnostyczno-zabiegowego najwyższej jakości,
c) Podejmowanie wszelkich działań wewnętrznych i zewnętrznych w celu stworzenia optymalnie przyjaznej atmosfery dla swoich pacjentów,
d) Prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
e) Organizowanie szkoleń i kursów z dziedzin medycznych opowiadających profilowi PSYCHOMedical.
g) Poszerzanie w miarę możliwości personalnych, lokalowych i finansowych oferty diagnostycznej i terapeutycznej dla pacjentów PSYCHOMedical.

IV. Struktura organizacyjna zakładu leczniczego

Poradnia Zdrowia Psychicznego:

1. Jest podstawową komórką organizacyjną leczniczo-profilaktyczną udzielającą opieki w systemie ambulatoryjnym.

2. Praca poradni ukierunkowana jest na ambulatoryjne diagnozowanie i leczenie pacjentów chorych psychicznie, udzielanie im wsparcia, prowadzeniem poradnictwa psychologicznego oraz psychoterapii indywidualnej.

3. Poradnie specjalistyczne przyjmują pacjentów w dni powszednie, szczegółowe informacje o godzinach pracy poradni pacjent może uzyskać telefonicznie, osobiście lub przez osoby trzecie w rejestracji.

4. W uzasadnionych przypadkach świadczone są wizyty domowe psychiatryczne i psychologiczne po uzgodnieniu terminu wizyty w rejestracji osobiście lub telefonicznie.

5. Przed przyjściem do poradni pacjent powinien zostać zarejestrowany, rejestracja odbywa się osobiście, telefonicznie, ewentualnie przez osoby trzecie.

6. Pacjent ma prawo do wyboru lekarza specjalisty, z którego usług medycznych będzie korzystał, z wyłączeniem sytuacji, gdy jest brak wolnych terminów do danego lekarza lub psychologa. W takiej sytuacji proponowana jest wizyta u innego lekarza, lekarza specjalisty, psychologa.

7. W Poradni Zdrowia Psychicznego stosowane są następujące procedury medyczne:

a) diagnostyka psychiatryczna,
b) diagnostyka neurologiczna,
c) diagnostyka psychologiczna,
d) psychoterapia,
e) podstawowa diagnostyka laboratoryjna – pobieranie materiału do badań,
f) EKG,

g) fototerapia,

h) zabiegi pielęgniarskie,

i) leczenie,

j) poradnictwo psychologiczne, psychoterapia i psychoedukacja,

k) promocja zdrowia,

l) organizowanie różnych działań promocyjnych w zakresie promocji zdrowia psychicznego,

m) organizowanie konferencji naukowych, szkoleń poszerzających i promujących aktualnie obowiązującą wiedzę psychiatryczną i ogólnomedyczną.

8. Postępowanie diagnostyczne obejmuje:

a) badanie lekarskie psychiatryczne,

b) diagnostykę laboratoryjną,

c) badanie psychologiczne (w uzasadnionych przypadkach),

d) wydanie skierowania na diagnostykę obrazową (TK, MR), USG oraz inną niezbędną w procesie diagnostycznym,

e) w miarę możliwości rozpoznanie sytuacji środowiskowej i socjalnej pacjenta.

9. Postępowanie leczniczo-rehabilitacyjne obejmuje:

a) farmakoterapię,

b) terapię indywidualną skoncentrowaną na wielu wymiarach życia pacjenta,

c) terapię grupową (przy zebraniu wymaganej ilości chętnych osób),

d) fototerapię zaburzeń depresyjnych,

e) okresowo warsztaty terapii zajęciowej,

f) psychoedukację pacjenta w zakresie farmakoterapii,

g) promocją zdrowia,

h) psychoedukację i wsparcie rodziny pacjenta,

i) treningi umiejętności praktycznych, społecznych, osobistych.

V. W skład PSYCHOMedical Jolanta Klemens wchodzi jeden zakład leczniczy:

1. W skład PSYCHOMedical wchodzą następujące komórki organizacyjne:

a) Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych,
b) Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży,
c) Poradnia Psychologiczna dla Dorosłych,
d) Poradnia Psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży,
e) Poradnia Leczenia Uzależnień,

f) Poradnia Neurologiczna,
g) Poradnia Internistyczna,
h) Poradnia Kardiologiczna,
i) Punkt Pobrań Materiału do badań,
j) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy.

VI. Nadzór merytoryczny nad działaniem zakładu leczniczego PSYCHOMedical Jolanta Klemens sprawuje Jolanta Klemens - właściciel podmiotu.

VII. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:

1. Siedzibą PSYCHOMedical Jolanta Klemens jest Bielsko-Biała, ul. Broniewskiego 39.
2. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:
   a) Bielsko-Biała, ul. Broniewskiego 39 – siedziba główna
   b) Bielsko-Biała, ul. Broniewskiego 39 – miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych
   c) miejsca wskazane przez podmioty współpracujące, spełniające warunki do spełniania świadczeń.
   d) W przypadku „Wizyty domowej" miejsce zamieszkania/pobytu Pacjenta(u pacjentów którzy nie są w stanie samodzielnie przybyć na wizytę).

VIII. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego:

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, psychologów, trenera personalnego, pielęgniarkę, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami, zaświadczeniami, kursami kwalifikacyjnymi i innymi i spełniającymi odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty u lekarza, psychologa lub zarejestrowania się do lekarza, psychologa.
3. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać:
   a) dowód tożsamości – w każdym przypadku, gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby,
   b) dowód ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia (NFZ)-w każdym przypadku świadczenia, którego skutkiem jest m.in. wystawienie recepty na refundowane leki, weryfikacja w systemie Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców (EWUŚ).
   c) W sytuacji braku możliwości potwierdzenia w systemie EWUŚ (np. brak dostępu do systemu EWUŚ w NFZ z uwagi m.in. na problemy techniczne), gdy Pacjent posiada prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, to wypełnia druk Oświadczenia o przysługującym Mu prawie do świadczeń opieki zdrowotnej.
4. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417).

5. Zgoda na udzielenie świadczenia zabiegowego musi być złożona przez pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu, z wyjątkiem zabiegu iniekcji.
6. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
7. Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim.
8. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej, w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są niezwłocznie w miarę możliwości kadrowych jednostki, lub Pacjent jest kierowany do najbliższej jednostki medycznej, w której możliwe jest uzyskanie takich świadczeń.
9. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji (zabiegu/diagnostyki).
10. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
11. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu PSYCHOMedical Jolanta Klemens. Skargi / zażalenia przyjmuje właściciel PSYCHOMedical Jolanta Klemens - Jolanta Klemens.
12. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
13. W zakresie świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:
    a) świadczenia zdrowotne,
    b) środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej,
    c) pomieszczenie do wykonania procedury odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.

IX. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego:

1. Komórki organizacyjne PSYCHOMedical Jolanta Klemens, o których mowa w rozdziale V.pkt2 współdziałają z sobą w celu zapewnienia właściwej opieki nad pacjentami znajdującymi się pod opieką PSYCHOMedical Jolanta Klemens.
2. W razie dostrzeżenia przez lekarza, pielęgniarkę, psychologa lub innego pracownika PSYCHOMedical Jolanta Klemens niepokojących go objawów stanu zdrowia pacjenta, niezwłocznie informuje o tym lekarza w celu podjęcia właściwych działań.
3. Do zadań komórek organizacyjnych PSYCHOMedical Jolanta Klemens należą w szczególności:

a) Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych oraz Dzieci i Młodzieży:

- ambulatoryjna opieka zdrowotna w zakresie kompetencji lekarza psychiatry,
- leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych , wraz z wizytami domowymi u pacjentów,
  którzy nie są w stanie samodzielnie przybyć na wizytę,
- wykonywanie badań profilaktycznych, badań kierowców i kandydatów na kierowców, dla osób starających się o pozwolenie na posiadanie broni, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami

w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego,
- udzielenie świadczeń w zakresie kwalifikacji do zaopatrzenia w środki ortopedyczne i materiały pomocnicze,
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych,
- przeprowadzanie ambulatoryjnych badanie diagnostycznych z ich analizą i interpretacją medyczną, a także współpraca z innymi laboratoriami i pracowniami diagnostycznymi
  w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- zapobieganie powstawaniu urazów poprzez działania profilaktyczno – lecznicze,
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.

b) Poradnia Psychologiczna dla Dorosłych oraz dla Dzieci i Młodzieży:

- ambulatoryjna opieka zdrowotna w zakresie kompetencji psychologa i psychoterapeuty,
- leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych, dzieci i młodzieży , wraz z wizytami domowymi u pacjentów którzy nie są w stanie samodzielnie przybyć na wizytę,
- wykonywanie badań profilaktycznych, badań kierowców i kandydatów na kierowców, dla osób starających się o pozwolenie na posiadanie broni, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego,
- wydawanie opinii psychologicznych na podstawie przeprowadzonego badania,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.

c) Poradnia neurologiczna:

- ambulatoryjna, specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie neurologii i realizowana w trybie ambulatoryjnym,
- leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych, wraz z wizytami domowymi u pacjentów obłożnie chorych;
- wykonywanie badań profilaktycznych, w tym także tych wchodzących w zakres medycyny pracy oraz badań kierowców i kandydatów na kierowców, konsultacje specjalistyczne lekarzy orzeczników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami,
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego,
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych,
- badanie diagnostyczne z analizą medyczną, współpraca z laboratoriami i pracowniami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- zapobieganie powstawaniu urazów poprzez działania profilaktyczno – lecznicze w zakresie stanu neurologicznego,

- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.

d) Poradnia kardiologiczna:

- ambulatoryjna, specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie kardiologii i realizowana w trybie ambulatoryjnym;
- leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych, wraz z wizytami domowymi u pacjentów obłożnie chorych;
- wykonywanie badań profilaktycznych, w tym także tych wchodzących w zakres medycyny pracy oraz badań kierowców i kandydatów na kierowców, konsultacje specjalistyczne lekarzy orzeczników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego,
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych,
- badanie diagnostyczne z analizą medyczną, współpraca z laboratoriami i pracowniami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- zapobieganie powstawaniu urazów poprzez działania profilaktyczno – lecznicze w zakresie stanu kardiologicznego,
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.

e) Punkt pobrań materiału do badań:

- pobieranie materiału do badań laboratoryjnych – zgodnie z wytycznymi Laboratorium „Diagnostyka”.

f) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy:

- wykonywanie iniekcji, opatrunków, pomiaru poziomu cukru we krwi i innych.

g) Poradnia leczenia uzależnień:

- dla osób uzależnionych od alkoholu, innych środków psychoaktywnych i innych.

h) Poradnia internistyczna:

- leczenie chorób narządów wewnętrznych, diagnostyka, profilaktyka oraz ogólna kontrola stanu zdrowia.

X. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych:

1. PSYCHOMedical Jolanta Klemens w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. PSYCHOMedical Jolanta Klemens w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.
3. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki

kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.

4. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje Jolanta Klemens PSYCHOMedical Jolanta Klemens.
5. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.
6. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczeń okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA).

XI. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej:

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest tylko w formie papierowej Pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub / i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokumentacja odbierana jest osobiście w PSYCHOMedical przez Pacjenta lub osobę pisemnie przez Niego upoważnioną.
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art.20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Za jedną stronę kopii, wydruku dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.
4. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne jest określona jest w załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego.
5. Bezpłatne udostępnienia dokumentacji medycznej za każdym razem, kiedy wniosek dotyczy dokumentów, których pacjent wcześniej nie otrzymał.

XII. Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego:

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:
   a) umowy z pracodawcą – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach ustalonych w umowie, a pracownik korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
   b) umowy z Partnerem Medycznym lub towarzystwem ubezpieczeń – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
   c) indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
4. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem (paragon fiskalny), płatność kartą płatniczą lub przelewem na wskazany rachunek.
5. Każda indywidualna wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez pracownika PSYCHOMedical Jolanta Klemens do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać paragon fiskalny.

6. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura, wówczas pacjent zamiast paragonu fiskalnego otrzymuje fakturę.
7. Organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z organizacją opisaną w rozdziale IX.
8. W sytuacji, gdy Pacjent nie ureguluje należności za wizytę, wysyłane są dwa wezwania do zapłaty, po czym ostatecznie sprawa może zostać skierowana do odpowiedniego Sądu, właściwego dla miejsca działalności PSYCHOMedical.
9. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji za płatność kartą kredytową jest okazanie paragonu oraz potwierdzenia transakcji zgodnej z treścią paragonu.

XIII. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego:

1. Kierowaniem PSYCHOMedical Jolanta Klemens zajmują się:
   a) Jolanta Klemens – właściciel PSYCHOMedical Jolanta Klemens

2. Do szczegółowych kompetencji osób zarządzających należą:
   - kierowanie pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
   - podejmowanie decyzji dotyczących mienia,
   - reprezentowanie PSYCHOMedical Jolanta Klemens w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,
   - podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych i o podobnym charakterze, a także przyznawaniem nagród i premii,
   - kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę przepisów BHP i przeciwpożarowych,
   - przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
   - realizowanie polityki finansowej PSYCHOMedical Jolanta Klemens,
   - opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych PSYCHOMedical Jolanta Klemens oraz nadzór nad ich realizacją,
   - wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność PSYCHOMedical Jolanta Klemens,
   - nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
   - zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych,
   - działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
   - nadzór nad gospodarką lekową,
   - nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
   - dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych.

XIV. Udzielanie pełnomocnictw:

1. Do samodzielnego wykonywania czynności prawnych w imieniu PSYCHOMedical Jolanta Klemens są upoważnione osoby na mocy pełnomocnictwa notarialnego.
2. Pełnomocników ustanawia i odwołuje Jolanta Klemens określając jednocześnie granice ich umocowania w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Upoważniony pracownik potwierdza przyjęcie upoważnienia własnoręcznym podpisem.

4. Upoważnienie włącza się do akt osobowych pracownika.
5. Udzielone pełnomocnictwa i upoważnienia są związane wyłącznie z osobą upoważnioną oraz z zajmowanym przez nią stanowiskiem. W przypadku zmiany osoby lub stanowiska pełnomocnictwo lub upoważnienie zostanie odwołane. Upoważniony nie ma prawa substytuowania udzielonego pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo lub upoważnienie udzielone na czas określony wygasa po upływie terminu ważności.
7. Bieżąca aktualizacja pełnomocnictw i upoważnień niezbędnych dla prawidłowej działalności komórki organizacyjnej należy do obowiązków jej kierownika.

XV. Podpisywanie pism i używanie pieczątek:

1. Uprawnienia do podpisywania pism w imieniu PSYCHOMedical Jolanta Klemens posiadają:
   a) Pełnomocnicy w granicach umocowania.
2. Wykaz osób upoważnionych do potwierdzania za zgodność kopii z oryginałem dokumentów określa Jolanta Klemens.
3. Pracownicy maja prawo używać pieczątek:
   a) tzw. firmowych tj. z nazwa i adresem podmiotu leczniczego oraz komórki organizacyjnej,
   b) imiennych (dotyczących stanowiska) z wyszczególnieniem imienia, nazwiska i stanowiska pracownika lub pełnionej funkcji,
   c) innych pieczątek o specjalnym przeznaczeniu dla ułatwienia stałego znakowania dokumentów itp.
4. Pieczątki firmowe używane w PSYCHOMedical Jolanta Klemens mogą być zamawiane wyłącznie po akceptacji Jolanty Klemens.
5. Rejestr pieczątek prowadzony jest przez Rejestrację, zajmującą się również kasacją, postępowaniem w razie zaginięcia lub kradzieży pieczątek. Zamawianiem pieczątek zajmuje się Rejestracja.

XVI. Ramowy zakres czynności stanowisk /pracowników wykonawczych:

I. **Do zakresu obowiązków pracownika należy:**

1. Stosowanie się do poleceń służbowych wydawanych przez przełożonego.
2. Kompetentne, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków w sposób zgodny z interesami PSYCHOMedical.
3. Znajomość i przestrzeganie przepisów, zarządzeń, instrukcji i regulaminów dotyczących powierzonego odcinka pracy oraz zasad organizacji pracy w PSYCHOMedical.
4. Utrzymywanie własnych kwalifikacji zawodowych na poziomie niezbędnym dla wykonywania zadań na danym stanowisku.

5. Podnoszenie własnych kwalifikacji poza PSYCHOMedical po akceptacji Jolanty Klemens, jako właściciela PSYCHOMedical.
6. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów i zasad BHP i p.poż.
7. Zgodne z przepisami i przeznaczeniem wykorzystywanie powierzonego majątku PSYCHOMedical, zabezpieczanie go dostępnymi środkami przed zniszczeniem, kradzieżą lub nieuzasadnionym obniżeniem wartości.
8. Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz przepisów RODO.
9. Uprzejme traktowanie pacjentów, interesantów, współpracowników oraz rzetelne załatwianie ich spraw.

II. **Zakres odpowiedzialności:**

1. Pracownik odpowiada za:
   a) Całokształt spraw należących do jego obowiązków,
   b) Podjęte decyzje jak i za niepodjęcie decyzji w sytuacjach tego wymagających,
   c) Prawidłowy przebieg informacji w zespole, sposób rejestrowania, przechowywania i przekazywania informacji,
   d) Terminowość i jakość wykonywanych zadań stosownie do posiadanych uprawnień, środków i warunków działania, stan i sposób wykorzystania powierzonego majątku stosownie do postawionych do jego dyspozycji środków materialnych, finansowych i organizacyjnych,
   e) Przestrzeganie obowiązującego prawa, norm etycznych oraz zasad i procedur działania obowiązujących w PSYCHOMedical
2. Odpowiedzialność pracownika w jednakowym stopniu dotyczy realizacji powierzonych zadań, podejmowania decyzji jak i inicjatywy wymaganej na jego stanowisku pracy.

III. Zakres uprawnień Pracownika:

1. Pracownik posiada uprawnienia do:
   a) Otrzymania formalnego określenia zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
   b) Umożliwienia mu dostępu do środków działania niezbędnych do wywiązania się z przyjętych zadań.
   c) Żądania zabezpieczenia mu właściwych i bezpiecznych warunków pracy dla danego stanowiska.
   d) Wyboru sposobu, czasu, miejsca realizacji zadań, o ile nie są one ograniczone decyzją przełożonego lub obowiązującymi procedurami.
2. Pracownik posiada uprawnienia do zwracania się o pomoc do bezpośredniego przełożonego w przypadku niemożności samodzielnego wywiązywania się z zadań.

XVII. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin organizacyjny ustala Jolanta Klemens - właściciel PSYCHOMedical Jolanta Klemens.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji oraz na stronie internetowej www.psychomedical.info.
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w PSYCHOMedical Jolanta Klemens.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2015 roku, z kolejnymi modyfikacjami.

Z poważaniem
Jolanta Klemens