

# INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

## I. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 4 RODO\* jest PSYCHOMedical Jolanta Klemens, ul. Broniewskiego 39; 43-300 Bielsko-Biała; NIP: 9371337514, REGON: 0728271660-00024. Dane kontaktowe administratora danych: nr.tel. 514908300.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres email: iod@psychomedical.info.

2. Administrator danych w myśl art. 32 ust. 1 RODO przestrzega zasady ochrony danych osobowych oraz stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapobieżenia przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzoną działalnością.

3. Podanie danych osobowych jest jednym z warunków udzielania świadczeń zdrowotnych w związku m.in. koniecznością prowadzenia dokumentacji medycznej, identyfikacji i uprawnień Pacjenta. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisów prawa, a brak podania danych może uniemożliwić udzielenie świadczeń z zakresu ochrony zdrowia lub też skutkować niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie danych Pacjenta.

4. Administrator przetwarza dane osobowe m.in. w zakresie: danych identyfikacyjnych (imiona i nazwiska), danych adresowych, numeru PESEL, danych kontaktowych (numer telefonu, adres email) oraz danych o stanie zdrowia oraz innych informacji niezbędnych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej. Zakres przetwarzanych danych osobowych jest adekwatny do celu, którego przetwarzanie danych dotyczy.

5. Przetwarzanie danych przez administratora wynika m.in. z:

- a. RODO
- b. Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- c. Ustawy o Działalności Leczniczej.
- d. Ustawy o Ochronie Zdrowia Psychicznego.
- e. Ustawie o Prawie Farmaceutycznym.
- f. Ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty.
- g. Ustawa o zawodzie psychologa.
- h. Ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej.

## II. Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

1. Zapewnienie opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego.
2. Leczenia lub zarządzania systemami, usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego. W celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody.
3. Zarządzania usługami opieki zdrowotnej np. weryfikacja w systemie EWUŚ.
4. W celu tworzenia, udostępniania i przechowywania dokumentacji medycznej.
5. W celu wystawiania rachunków/faktur potwierdzających fakt realizacji danego świadczenia.
6. Udostępnienie informacji o udzielanych świadczeniach opieki zdrowotnej.
7. Realizacji zadań wynikających z Ustawy o Ochronie Zdrowia Psychicznego np.: wystawianie opinii o stanie zdrowia Pacjenta.

### **III. Odbiorcy danych. Przekazywanie danych do państw trzecich**

1. Odbiorcami danych osobowych mogą być np. podwykonawcy-podmioty, z których usług administrator korzysta przy przetwarzaniu danych np. laboratoria diagnostyczne, pracownice RTG i USG oraz inne podmioty lecznicze jeżeli jest to związane z procesem leczenia Pacjenta.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Dokumentacja medyczna może być przekazana uprawnionym osobom, podmiotom i instytucjom zgodnie z Art.26 Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, m.in.: Prokurator, Sąd, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Narodowy Fundusz Zdrowia, osoby bliskie upoważnione przez Pacjenta.
4. Udostępnianie informacji o stanie zdrowia Pacjenta może nastąpić wyłącznie uprawnionym osobom, podmiotom i instytucjom zgodnie z rozdziałem 4 Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Udostępniania informacji objętych tajemnicą psychiatryczną może nastąpić wyłącznie uprawnionym osobom, podmiotom i instytucjom zgodnie z rozdziałem 6 Ustawy o Ochronie Zdrowia Psychicznego, m.in.: lekarzom sprawującym opiekę nad osobą z zaburzeniami psychicznymi, pracownikom Miejskiego (Gminnego) Ośrodka Pomocy Społecznej.

### **IV. Okres przechowywania danych osobowych**

1. Dane osobowe zebrane w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa, a w szczególności na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, to jest co do zasady przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
  - dokumentacji medycznej w przypadku zgonu Pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon:
  - dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu:
  - zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną Pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie:
  - skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
    - a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza.
    - b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie- w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się Pacjenta w ustalonym terminie, chyba, że Pacjent odebrał skierowanie.
    - c) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia drugiego roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

## **V. Uprawnienia osoby, której dane dotyczą**

1. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art.15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art.16 RODO), usunięcia (na zasadach z art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach z art.18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach z art.20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany).
2. Każda osoba, która uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane przez nas z naruszeniem przepisów RODO lub innych właściwych przepisów prawa, a dotyczących przetwarzania danych osobowych, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **VI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profiliowanie**

1. Dane osobowe bez zmian będą przetwarzane w sposób automatyczny, w tym poprzez profilowanie.

\* RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn.27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE